

## **Datenschutzrichtlinie des Förderkreises für Polizeigeschichte Niedersachsen e.V.**

(Stand 8. August 2018)

### **1. Allgemeine Grundsätze**

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt im Förderkreis für Polizeigeschichte Niedersachsen e.V. nach den Richtlinien der EU-weiten Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie des gültigen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Konformität zum Datenschutz im Umgang mit personenbezogenen Daten im Verein wird gewährleistet.

Mit dem Beitritt eines Mitglieds zum Verein erfolgt eine datenschutzrechtliche Unterrichtung des Mitglieds (gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 DS-GVO). Der Verein darf beim Vereinseintritt alle Daten erheben (Aufnahmeantrag bzw. Beitrittserklärung), die zur Verfolgung der Vereinsziele und für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder erforderlich sind (siehe Art. 6 Abs. 1 lit. B) DS-GVO).

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten sowie auch von Fotos im Rahmen der Pressearbeit in den Print- und Online-Medien (Vereinshomepage, Social Media Plattform des Vereins) wird bei Bedarf eine separate Einwilligung eingeholt.

Verantwortliche:

- 1 . Vorsitzende/r
- 2 . Vorsitzende/r
- Kassenwart/in
- Schriftführer/in
- Beauftragte/r für Öffentlichkeitsarbeit
- Leiter/in des Polizeimuseums

Alle Mitglieder des Vorstandes haben eine Verpflichtung zur Einhaltung der Vorschriften nach DSGVO unterschrieben.

### **2. Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung**

#### **1. Beitritt zum Verein**

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein folgende personenbezogene Daten auf:

- Vor- und Zuname
- Geschlecht
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)
- Kommunikationsdaten (Telefon, E-Mail)
- Besondere Interessen auf Polizeigeschichte bezogen ( wenn vom Mitglied angegeben)
- Geburtsdatum
- Beruf
- Eintrittsdatum

Jedem Vereinsmitglied wird zudem eine vereinseigene Mitgliedsnummer zugeordnet.

Die personenbezogenen Daten in Form Ihres Mitgliedsantrages werden analog in einem vereinseigenen Ordner abgelegt. Zugang dazu hat der/die Schriftführer\*in und der/die Vorsitzende.

Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur erhoben und verarbeitet, wenn sie zur Erfüllung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht. Dies gilt z.B. bei Anfragen an den Verein.

## **2.2. Austritt aus dem Verein**

Beim Austritt von Mitgliedern werden alle gespeicherten Daten für zwei Jahre archiviert. Die archivierten Daten werden ebenfalls durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt und nur zu vereinsinternen Zwecken verwendet. Nach zwei Jahren werden alle persönlichen Daten gelöscht. Zur Führung von Statistiken über die Vereinstätigkeit und deren Auswirkung werden lediglich Geburtsjahr, Mitgliedsnummer, Geschlecht, Ein- und Austrittsdatum, ggf. Austrittsgrund (wenn angegeben) des ehemaligen Mitglieds gespeichert. Eine Zuordnung zur jeweiligen Personen kann dann nicht mehr erfolgen.

Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung des Vereins betreffen, werden sofort ab der Wirksamkeit des Austritts durch den Verein gelöscht.

## **2.3. Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder**

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere Ehrungen sowie Feierlichkeiten auf der Homepage oder im Protokoll der Mitgliederversammlung des Vereins bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung.

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein nach Satzung und/oder Geschäftsordnung eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. An andere Mitglieder werden grundsätzlich keine Daten weitergegeben. Sollte ein Kontakt angefragt werden, bittet der Vorstand das zu kontaktierende Mitglied um Rücksprache mit der/ dem Anfragenden.

## **2.4. Mailing**

Informationen an alle Vereinsmitglieder versenden wir grundsätzlich per Brief oder per E-Mail und im „BCC“-Modus. Das bedeutet, dass Namen und E-Mail Anschriften einzelner Mitglieder nicht erkennbar sind. Unsere E-Mail-Server versenden E-Mails grundsätzlich verschlüsselt.

## **2.5. Homepage**

Der Verein betreibt eine Homepage, auf der er über Tätigkeiten des Vereins informiert und Beiträge von Mitgliedern veröffentlicht werden. Reicht ein Mitglied einen Beitrag zur Veröffentlichung ein, kann er/ sie entscheiden, ob sein/ihr Name und entsprechende Kontaktdaten für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Beitrag veröffentlicht werden sollen oder nicht.

Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruches unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

Ihre IP-Adresse wird verarbeitet sobald Sie sich auf unserer Homepage bewegen. Wir als Verein verarbeiten diese Information nicht. Wir verwenden z. Zt. keine Google Analytics.

Ihre IP-Adresse ist nachvollziehbar für unseren Online-Host 1und1.de und das Content-management-System wordpress.de. Wenn Sie sich für den Zugang zum internen Bereich auf unserer Homepage gemeldet haben, wird für den Zugang dazu Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Vor- und Zuname verwendet.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, dieser Verwendung zu widersprechen. Wenden Sie sich hierfür an den/die Beauftragte/n für Öffentlichkeitsarbeit.

## **2.6. Newsletter**

Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Vor- und Zuname werden vom unserem Newsletteranbieter newsletter2go.de verwendet. Dies ist notwendig, wenn Sie dem Erhalt des Newsletters zugestimmt haben und wir Ihnen den Newsletter senden möchten. Sie haben jederzeit die Möglichkeit dem zu widersprechen oder sich direkt für den Newsletter abzumelden. Ihre Daten werden dann sofort gelöscht.

### 3. Verfahrensverzeichnis/ Verarbeitungstätigkeiten

Verarbeitungs-tätigkeit	Verant-wortliche/r	Zweck der Verarbeitung	Kategorien von personenbezogenen Daten	Empfänger-Kategorien	Löschfrist en
Mit-glieder-verwal-tung	Schrift-führer/in  Kassenwart(/in	Mitglieder-verwaltung	Vor- und Zuname, Geschlecht, Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort), Kommunikationsdaten (Telefon, E-Mail), Besondere Interessen ( wenn vom Mitglied angegeben), Geburtsdatum, Beruf, Eintritts- und Austrittsdatum (Austrittsgrund, wenn vom Mitglied angegeben)	keine	<b>Sofort nach Austritt oder Widerruf</b>
	1. Vor-sitzende/r, ggf. 2. Vor-sitzende/r	Ehrung/ Geburtstags- und Jubiläumsgrüße	Vor- und Zuname, Geschlecht, Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort), Kommunikationsdaten (Telefon, E-Mail), Besondere Interessen ( wenn vom Mitglied angegeben), Geburtsdatum, Beruf, Eintritts- und Austrittsdatum (Austrittsgrund, wenn vom Mitglied angegeben)	keine	<b>Sofort nach Austritt oder Widerruf</b>
Kom-munika-tion mit Mit-gliedern (online)	Beauf-tragte/r für Öffentlich-keitsarbeit	Zugang zum internen Bereich der Homepage  Newsletter-versand	E-Mail-Adresse, Vor- und Zuname, IP-Adresse	Wordpress.de 1und1.de  Newsletter2go .de	<b>Sofort nach Austritt oder Widerruf</b>
Kom-munika-tion mit Nicht-Mitglie-dern (online)	Beauf-tragte/r für Öffentlich-keitsarbeit	Außen-darstellung auf Homepage  Facebook-Auftritt	IP-Adressen, Fotos	Wordpress.de 1und1.de  Facebook.de	<b>Sofort nach Widerruf</b>

#### 4. Betroffenenrechte

Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

#### Hinweis auf Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Als Aufsichtsbehörde für die Einreichung von Beschwerden der Betroffenen zum Datenschutz steht der Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen zur Verfügung.

Die Beschwerde kann online unter

[https://www.lfd.niedersachsen.de/startseite/fortbildung\\_service/onlinebeschwerde/beschwerdeformular--mitteilung-ueber-einen-datenschutzversto-164618.html](https://www.lfd.niedersachsen.de/startseite/fortbildung_service/onlinebeschwerde/beschwerdeformular--mitteilung-ueber-einen-datenschutzversto-164618.html)

oder postalisch

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5  
30159 Hannover  
Telefon: 0511 120-4500

eingereicht werden.

.....  
Datum der Dokumentation

.....  
Unterschrift Verantwortliche/r